

CODICE ETICO

DI

AUTOSERVIZI TROIANI SRL

INDICE

Capo I – Principi Generali

- Art. 1 Natura del Codice
- Art. 2 Contenuto e finalità
- Art. 3 Destinatari
- Art. 4 Obbligatorietà e sistema sanzionatorio
- Art. 5 Entrata in vigore
- Art. 6 Pubblicità del Codice
- Art. 7 Aggiornamenti

Capo II – Principi di etica d’impresa

- Art. 8 Vincolatività dei principi
- Art. 9 Legalità
- Art. 10 Onestà negli affari
- Art. 11 Informazione trasparente e completa
- Art. 12 Concorrenza leale
- Art. 13 Conflitti di interessi
- Art. 14 Imparzialità
- Art. 15 Riservatezza e tutela della privacy
- Art. 16 Equità ed uguaglianza
- Art. 17 Meritocrazia
- Art. 18 Centralità della persona
- Art. 19 Tutela dell’ambiente

Capo III – Criteri comportamentali

- Art. 20 Organo amministrativo e delegati
- Art. 21 Selezione ed assunzione del personale
- Art. 22 Gestione dei rapporti di lavoro
- Art. 23 Divieto di accettazione doni e/o altre utilità
- Art. 24 Percorsi di avanzamento e carriera
- Art. 25 Assenza di discriminazioni ed inclusività
- Art. 26 Sicurezza sul lavoro

Capo IV – Rapporti con la Pubblica Amministrazione (P.A)

- Art. 27 Rapporti con le Autorità Pubbliche
- Art. 28 Correttezza di rapporti e divieto di prassi condizionanti
- Art. 29 Gare ed appalti pubblici
- Art. 30 Finanziamenti pubblici

Art. 31 Gestione Contabile e finanziaria

Capo V – Relazioni esterne

Art. 32 Principi generali. Rapporti con gli stakeholder

Art. 33 Rapporti con fornitori, consulenti ed Outsourcer

Capo VI – Norme di garanzia e norme di chiusura

Art. 34 Segnalazioni

Capo I – Principi Generali.

Art. 1 Natura del Codice

Il Codice Etico (di seguito: “Codice”) è un documento ufficiale di Autoservizi Troiani s.r.l. (di seguito “Autoservizi Troiani srl o “Società”), approvato dall’Organo Amministrativo, che raccoglie i principi e le regole comportamentali in cui Autoservizi Troiani s.r.l. si riconosce per il perseguimento delle finalità di cui all’art. 2. Il Codice traccia i principi ideali ispiratori ai quali sono soggetti tutti coloro che operano nel contesto aziendale di interesse e riferimento di Autoservizi Troiani srl

Art. 2 Contenuto e finalità

Il Codice ha come scopo quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui Autoservizi Troiani s.r.l. intende far costante riferimento nell’esercizio della propria attività imprenditoriale, ispirandosi ai dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite.

Il Codice Etico è redatto tenendo conto della politica aziendale della Società, orientata e finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- conformarsi alla vigente legislazione, agli strumenti internazionali e alla loro interpretazione in materia di lavoro minorile, lavoro obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione, discriminazione, adozione di procedure disciplinari, rispetto dell’orario di lavoro e delle retribuzioni;
- considerare il proprio personale come una risorsa preziosa e strategica, garantendo la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale.
- garantire ai nostri lavoratori un ambiente sano e sicuro, fornendo loro una formazione adeguata in continuo aggiornamento e assicurando sempre le strutture e le attrezzature più consone;

- sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile nel rispetto delle leggi locali e internazionali e dei diritti umani;
- garantire un sistema trasparente di comunicazione e di dialogo interno ed esterno, con tutti gli interlocutori sociali dell'organizzazione che permetta un facile accesso alle informazioni sui servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta;
- relazionarsi con la Pubblica Amministrazione nel rispetto dei principi di professionalità correttezza, buona fede e trasparenza,
- accogliere e gestire i reclami e i suggerimenti provenienti dai singoli e da tutti i soggetti interessati, nell'ottica del miglioramento continuo;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento dei propri servizi, delle attività aziendali e del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento. In tema di Responsabilità Sociale l'organizzazione e le attività dell'azienda sono improntate al rispetto dei seguenti requisiti:
 - I. rispetto delle condizioni di lavoro fondamentali;
 - II. divieto di impiego di lavoro infantile o minorile;
 - III. divieto di impiego di lavoro coatto o forzato;
 - IV. garanzia del diritto alla salute e alla sicurezza dei lavoratori;
 - V. divieto di qualsiasi forma di discriminazione.
 - VI. rispetto del diritto di libertà di associazione;
 - VII. garanzia del diritto ad orario di lavoro e salario corretti

Art. 3 Destinatari

Sono destinatari del presente Codice:

- a) gli Organi sociali (Organo amministrativo, Organi delegati e Sindaco Unico);
- b) il Personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, salariati), e quello autonomo, ovvero i lavoratori parasubordinati, i consulenti ed i collaboratori esterni Autoservizi Troiani s.r.l. ;
- c) i fornitori di beni e servizi, anche professionali, i partner commerciali e chiunque svolga attività per Autoservizi Troiani s.r.l. con o senza rappresentanza, oppure intrattenga rapporti di qualsivoglia natura con la stessa;
- d) gli operatori economici con i quali Autoservizi Troiani s.r.l. costituisce Consorzi o Raggruppamenti Temporanei d'Impresa per l'esecuzione di appalti e/o commesse con Soggetti Pubblici o Soggetti Privati

Art.4 Obbligatorietà e sistema sanzionatorio

1. I destinatari del Codice, di cui all'art. 3, sono obbligati ad osservarne e rispettarne i principi ed a conformarsi alle sue regole comportamentali.
2. La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un espresso dovere primario per i destinatari dello stesso, nonché un requisito indispensabile ai fini dell'instaurazione e del mantenimento di rapporti collaborativi con terzi, nei confronti dei quali Autoservizi Troiani s.r.l. s'impegna a diffondere ogni connessa informativa.
3. Le violazioni del Codice Etico saranno perseguite ai sensi e per gli effetti del sistema sanzionatorio tipico del regime normativo/contrattuale di specifico riferimento del soggetto trasgressore. In particolare:
 - i soggetti indicati sub a) dell'art. 3 che violino le disposizioni del Codice saranno perseguiti ai sensi delle norme statutarie;
 - i soggetti di cui alla lettera b) dell'art. 3 che violino le disposizioni del Codice sono passibili di sanzioni ai sensi del rispettivo sistema disciplinare previsto dal CCNL di proprio riferimento, che costituisce parte integrante del Codice, ovvero ai sensi della normativa di legge e/o contrattuale applicabile;
 - per i soggetti indicati alle lettere c) e d) dell'art. 3 la violazione può costituire in una giusta causa di recesso o di risoluzione del contratto. A tal fine per tali soggetti Autoservizi Troiani s.r.l. si riserva, in considerazione della tipologia del rapporto, l'opportunità di inserire nei relativi contratti espresso riferimento dell'obbligatorietà del rispetto del Codice.

Art. 5 Entrata in vigore

1. Il Codice entra in vigore alla data della sua approvazione da parte dell'Organo amministrativo di Autoservizi Troiani s.r.l. e, ferma la previsione dell'art. 7, è oggetto di periodico aggiornamento ogni qual volta si renda necessario per sopravvenute norme o regolamenti, nel caso di mutamenti della struttura e organizzazione societaria.

Art. 6 Pubblicità del Codice

1. L'adozione del Codice e dei suoi aggiornamenti è pubblicizzata attraverso la diffusione sulla bacheca aziendale, la pubblicazione sul sito internet della Società accessibile al personale, sedute periodiche di formazione al personale. Nel dettaglio:

- una copia del Codice viene affissa nella bacheca aziendale e pubblicata sul sito web della Società, nonché sulla rete intranet con apposita evidenza.
- la Società svolge nei confronti dei dipendenti un idoneo programma di sensibilizzazione e richiamo ai valori ed ai contenuti del Codice
- I dipendenti prenderanno atto ed accetteranno il Codice nel portale dipendenti nella propria pagina riservata.

Art. 7 Aggiornamenti

1. L'Organo amministrativo ha facoltà di modificare, integrare, aggiornare il Codice, dandone comunicazione ed informativa ai soggetti tenuti all'applicazione dello stesso mediante ricorso ad uno o più degli strumenti comunicativi di cui al precedente art. 6.

Capo II – Principi di etica d'impresa

Art. 8. Vincolatività dei principi

1. Tutti i soggetti destinatari del Codice di cui all'art.3 si devono conformare ai principi ed ai criteri declinati nelle norme del Codice. Tali soggetti operano costantemente nel rigoroso rispetto dei principi di onestà, probità, correttezza, lealtà e non discriminazione nell'espletamento delle proprie funzioni, interne ed esterne; ciò anche a preservazione dell'immagine della Società e del rapporto di fiducia instaurato con la Pubblica Amministrazione, la Clientela e, in genere, con tutti i Soggetti terzi.

Art. 9 Legalità.

Il personale della Autoservizi Troiani srl nonché i consulenti, fornitori, clienti e i soggetti che abbiano rapporti con la Società stessa, devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la Società opera. E' fatto divieto di iniziare o proseguire rapporti con chi non intenda allinearsi a questo principio.

La violazione di tali principi determina l'applicazione delle sanzioni disciplinari secondo le previsioni del contratto collettivo nazionale di categoria.

Art. 10 Onestà negli affari

1. Il personale di Autoservizi Troiani s.r.l. deve assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti con gli altri componenti della Società, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di generare ipotesi di conflitto di interessi per procurarsi un indebito vantaggio, proprio o di terzi.

2. In nessun caso l'interesse o il vantaggio di Autoservizi Troiani s.r.l. possono indurre e/o giustificare un comportamento disonesto o comunque confliggente con i principi e valori fatti propri dal Codice.

3. La Società vigila affinché tutti i soggetti operanti al suo interno si uniformino ai principi di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni, interne ed esterne, e del rapporto di fiducia instaurato con la Pubblica Amministrazione, Clientela ed, in genere, con i Soggetti terzi

Art.11 Informazione trasparente e completa

1. Autoservizi Troiani s.r.l., rispettosa del principio di trasparenza, si impegna a divulgare - con esclusiva salvaguardia di quanto risulti suscettibile di segreto commerciale e/o industriale - una corretta, veritiera e completa informazione a favore dei terzi che vi abbiano titolo.

Art. 12 Concorrenza leale

1. Nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie, in materia di antitrust, nonché delle linee guida e direttive dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Autoservizi Troiani s.r.l. non assume comportamenti, né sottoscrive accordi con altre Società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza e di pari opportunità del mercato di riferimento che hanno ricevuto provvedimenti sanzionatori dalle Autorità competenti.

2. Autoservizi Troiani s.r.l. rispetta i diritti relativi alla proprietà intellettuale altrui (brevetti, denominazioni commerciali, marchi, diritti d'autore e segreti commerciali) ed i correlati contratti di licenza, impegnandosi a non farne uso non autorizzato.

3. Allo stesso modo non viola i contratti di licenza di diritti di proprietà intellettuale altrui e non ne fa un uso non autorizzato.

Art. 13 Conflitti di interesse

L'organo amministrativo svolge le funzioni proprie con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti della Società, dei Soci, dei Creditori sociali e dei Terzi.

Gli Amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte dei preposti.

Gli Amministratori hanno cura di verificare e rispettare la normativa in materia di conflitto d'interessi prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle norme a questo collegate.

A tal riguardo, pertanto, gli amministratori devono rispettare gli obblighi di legge. L'amministratore, che in una determinata operazione ha, per conto proprio o di terzi, interesse in conflitto con quello della Società deve darne notizia agli altri amministratori, precisandone la natura i termini, l'origine e la portata; se si tratta del Direttore Generale deve, altresì, astenersi dal compiere l'operazione, investendo della stessa l'organo collegiale.

I collaboratori della Società devono evitare situazioni che possano creare conflitti di interesse sia reale, sia potenziale tra attività personali e aziendali; pertanto trasparenza, fiducia e integrità sono valori che devono essere in ogni caso rispettati. Nessun dipendente della Società, inoltre, può procurarsi vantaggi personali in relazione all'attività esplicata per conto della Società.

Laddove possano sorgere situazioni di potenziale conflitto, fondamentale sarà la comunicazione tra il collaboratore ed il proprio referente aziendale (gerarchicamente sovraordinato) al fine della risoluzione della questione.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitti di interessi:

- la cointeressenza – palese ovvero occulta – del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi o comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

Art.14 Imparzialità

1. Autoservizi Troiani s.r.l. persegue il rispetto dei principi di imparzialità, correttezza e lealtà, non solo nell'espletamento del ruolo e dei compiti affidati ai destinatari del Codice, ma anche nei rapporti interni, nei rapporti commerciali con fornitori e partner, nonché in ogni relazione con gli *stakeholder*.

Art.15 Riservatezza e tutela della *privacy*

1. Autoservizi Troiani s.r.l. presta attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali, conformandosi alle previsioni del GDPR (General Data Protection Regulation) di cui al Reg. UE n. 679/2016, recepito con D. Lgs. n. 101/2018. In particolare ciascun collaboratore è tenuto a conformarsi al documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali adottato da Autoservizi Troiani s.r.l.

2. Non è consentito, né direttamente né indirettamente:

- rivelare a terzi informazioni aziendali, se non per dare esecuzione a norme di legge o di contratto, ovvero in adempimento dei doveri d'ufficio;
- usare informazioni aziendali per scopi diversi da quello al quale sono destinate;
- al di fuori di quanto necessario per l'espletamento delle ordinarie mansioni, fare copie di documenti contenenti informazioni aziendali o rimuovere documenti od altro materiale archiviato o copie degli stessi dalle postazioni di lavoro, eccettuati i casi in cui ciò sia necessario per eseguire compiti specifici;
- occultare ovvero distruggere senza giusta causa documentazione contenente informazioni aziendali.

Art. 16 Equità ed uguaglianza

1. Autoservizi Troiani s.r.l. è intesa a sviluppare lo spirito di inclusione e condanna qualsiasi forma di discriminazione aprioristica di qualsiasi natura o causa, sia nell'ambito dei rapporti interni che esterni

Art. 17 Meritocrazia

1. Autoservizi Troiani s.r.l. si impegna a valutare le prestazioni di lavoro del proprio personale con criteri improntati alla valorizzazione della professionalità dimostrata.

2. I soggetti operanti all'interno della Società ovvero quelli ai quali la Società affidano l'espletamento di determinati servizi sono dotati di comprovati requisiti di competenza, professionalità ed esperienza.

La Società cura con costanza la formazione, l'aggiornamento e la crescita professionale del proprio personale.

Art. 18 Centralità della persona

Autoservizi Troiani srl promuove e garantisce il rispetto della persona e tutela la sua integrità fisica, morale e intellettuale.

Autoservizi Troiani srl garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità e libertà umana e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Non tollera richieste ovvero minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico ovvero ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Autoservizi Troiani srl recepisce e rispetta i diritti umani, le convenzioni internazionali in materia, recepite e recepiende e, in particolare, la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'uomo, i Principi del Global Compact delle Nazioni Unite in materia di "diritti dell'uomo" e de "lavoro".

Art. 19 Tutela dell'ambiente

1. Autoservizi Troiani s.r.l. gestisce le attività relative alla tutela dell'ambiente ad essa affidate nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente.

2. Autoservizi Troiani s.r.l. considera fondamentale esplicitare la propria attività aziendale non solo nel rispetto della normativa di tutela ambientale, ma anche in coerenza con quanto concorra a favorire il miglior grado di sostenibilità dell'ecosistema; a tal riguardo si impegna a favorire le aspettative dei propri clienti afferenti l'impatto ambientale dell'attività aziendale, assumendo ogni idoneo strumento di tutela e cautela, e condanna qualsiasi forma di danneggiamento e compromissione dell'eco-sistema.

3. Autoservizi Troiani s.r.l. si impegna al rispetto delle normative vigenti in materia ambientale e si adopera affinché la propria attività risulti conforme ai più elevati standard di compatibilità e sicurezza ambientale.

4. Nella raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti dalle attività aziendali Autoservizi Troiani s.r.l. pone attenzione a che i rifiuti - ove possibile -, vengono trattati in base ai principi di differenziazione e riciclo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle migliori prassi operative.

Capo III – Criteri comportamentali

Art. 20 Organo amministrativo e delegati

1. L'Organo amministrativo svolge le funzioni proprie con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti di Autoservizi Troiani s.r.l. dei Soci, dei creditori sociali e dei terzi.
2. Gli amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte delle Autorità Pubbliche, nonché dei soggetti, interni e/esterni, a ciò preposti salvo il rispetto dei diritti di riservatezza e/o segretezza dei documenti richiesti e previo ordine di esibizione in tal senso.
3. Gli amministratori sono tenuti ad evitare situazioni in cui si possano verificare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.
4. A tal riguardo, pertanto, gli amministratori devono rispettare gli obblighi di legge. L'amministratore, che in una determinata operazione ha, per conto proprio o di terzi, interesse in conflitto con quello di Autoservizi Troiani s.r.l. , deve darne immediatamente notizia agli altri amministratori e al Collegio sindacale, precisandone la natura i termini, l'origine e la portata del conflitto di interessi; in ogni caso deve altresì astenersi dal compiere l'operazione, investendo della stessa l'Organo amministrativo, ove collegiale, nonché il Collegio sindacale.
5. L'Organo Amministrativo assume l'impegno di far rispettare i valori enunciati nel presente Codice, promuovendone la condivisione e la diffusione, anche nei confronti di terzi.

Art. 21 Selezione ed assunzione del personale

1. In osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, Autoservizi Troiani s.r.l. si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali.
2. Autoservizi Troiani s.r.l. offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.
3. Autoservizi Troiani s.r.l., pertanto, cura la selezione ed assunzione del personale dipendente assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza, in linea con i principi ispiratori dell'ordinamento giuridico e nel rispetto delle prescrizioni di legge in materia, dello Statuto dei lavoratori e dei CCNL applicabili.

Art. 22 Gestione dei rapporti di lavoro

1. I rapporti di lavoro che Autoservizi Troiani s.r.l. instaura sono informati a principi di reciproco rispetto, equo trattamento e meritocrazia. In tal senso Autoservizi Troiani Srl contrasta ogni forma di favoritismo o discriminazione.

Art. 23 Divieto di accettazione doni e/o altre utilità

1. Il personale Autoservizi Troiani Srl non è autorizzato ad accettare da terzi, per sé o per altri, alcuna forma di dono o compenso, utilità o servizio, di qualsiasi natura, anche non avente carattere economico, rivolta ad influenzare lo svolgimento delle proprie mansioni.

Art. 24 Percorsi di carriera

1. Autoservizi Troiani s.r.l. favorisce, nel rispetto del principio di cui all'art. 17, la crescita professionale del proprio personale, valutandone i meriti effettivi e le *performances*, nonché le competenze e le capacità, l'esperienza maturata e l'anzianità all'interno di Autoservizi Troiani s.r.l..

Art. 25 Assenza di discriminazioni ed inclusività

1. Autoservizi Troiani s.r.l. vigila affinché nessuno dei propri componenti attui discriminazioni nei confronti di un soggetto in relazione all'età, al sesso, alle origini etniche, alle sue convinzioni politiche e religiose, all'appartenenza sindacale, al suo stato di salute, alle preferenze sessuali o altro status protetto dalla legge, e promuove la cultura dell'inclusività, l'organizzazione di incontri e/o eventi finalizzati allo sviluppo della logica di gruppo ed allo spirito di squadra tra i collaboratori, alla conoscenza ed al rispetto reciproco.

Art. 26 Sicurezza sul lavoro

1. Autoservizi Troiani s.r.l. considera la sicurezza sul lavoro come un valore assolutamente primario, né condizionabile né, men che mai, comprimibile o vulnerabile per qualsivoglia motivazione nemmeno contingente; di conseguenza pretende il massimo impegno di tutte le componenti attive del Sistema Sicurezza -per come evincibile dal quadro normativo generale e significativamente dal D.lgs. 81/2008- nel rispetto scrupoloso delle prescrizioni e delle cautele in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. Autoservizi Troiani s.r.l. è impegnata alla massima riduzione ragionevolmente perseguibile dei rischi e delle occasioni astrattamente produttive di infortuni o incidenti sul lavoro e delle malattie professionali; persegue iniziative finalizzate a favorire ed accrescere il benessere organizzativo avvertito dai propri collaboratori e promuove ogni misura idonea a diffondere, preservare e consolidare la cultura della massima tutela della sicurezza sul lavoro.

3. Le decisioni che Autoservizi Troiani srl assume in materia di salute e sicurezza sul lavoro rispettano i seguenti principi:

- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- ridurre i rischi alla fonte;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi. In questo senso è impegno costante della Società di dotarsi e tenere costantemente aggiornato il Documento Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro di Autoservizi Troiani srl, il Documento di Valutazione dei Rischi nei casi cui deve essere adottato, il Manuale del sistema di gestione integrato;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori. In tal senso la Società si impegna nella formazione costante del proprio personale dipendente con corsi di formazioni specifici in relazione ai luoghi di lavoro ove il personale è impegnato.

Capo IV – Rapporti con la Pubblica Amministrazione (P.A.)

Art. 27 Rapporti con le Autorità Pubbliche

1. Nell'ambito dei rapporti con le Autorità Pubbliche istituzionali, amministrative, giudiziarie, o comunitarie e internazionali, Autoservizi Troiani s.r.l. assicura la massima disponibilità e collaborazione, nonché, se dovuta e/o richiesta, una completa informazione, produzione di dati e documentazioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza, correttezza e riguardo per le loro funzioni istituzionali, con i soli limiti posti dalla normativa a tutela della *privacy* e del segreto commerciale ed industriale.

2. L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti che ciascun dipendente intrattiene, anche tramite terzi, con la Pubblica Amministrazione devono essere rispettati i seguenti principi:

a) In occasione della partecipazione a gare indette dalla P.A. per l'aggiudicazione di opere e/o fornitura di beni e servizi, la Società mantiene rapporti conformi alle prescrizioni del bando ed alla normativa in materia, restando soggetta al controllo del Committente e degli altri organismi pubblici deputati.

Nella fase di esecuzione dei contratti di fornitura o nell'adempimento degli altri obblighi contrattuali con i soggetti pubblici è necessario attenersi scrupolosamente alle previsioni del contratto concluso con la pubblica amministrazione.

b) Sono vietate pressioni o altri comportamenti scorretti da parte di coloro che operano in nome o per conto della Società nella gestione e nei rapporti con la P.A. o con i privati partecipanti volti ad indurre tali soggetti ad assumere atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore della Società in modo illecito e, comunque, contrario ai principi del presente Codice.

c) non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o impiegati della Pubblica Amministrazione o a loro parenti o conviventi per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri o per indurre al compimento di qualsiasi atto contrario ai doveri di ufficio della P.A., posto in essere a vantaggio o nell'interesse della Società. Tale disposizione si intende applicata a qualsiasi circostanza in cui il personale della Società entri in contatto con pubblici ufficiali ed incaricati di pubblico servizio (es. partecipazioni a gare, verifiche ed ispezioni, richiesta di documentazione, autorizzazioni, licenze, rapporti con le autorità e le istituzioni, con le autorità pubbliche di vigilanza, ecc.);

d) non è consentito intrattenere rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di ottenere dagli stessi, una attività di mediazione illecita nei confronti di altri esponenti della Pubblica Amministrazione.

e) non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;

f) è fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;

g) è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danno alla Pubblica Amministrazione.

In particolare, è vietato alterare con qualsiasi mezzo o manipolare i dati dei sistemi informatici al fine di ottenere un ingiusto profitto per la Società ed arrecare danno alla P.A. di riferimento.

3. In occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti (GdF, ASL, VV.FF., INPS, INAIL, Ispett. Lavoro, ecc.), i dipendenti della Società devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo delle suddette Autorità pubbliche. Il dipendente che ha notizia della verifica o ispezione deve avvertire immediatamente il legale rappresentante della Società che provvederà anche a sottoscrivere i relativi verbali ed a inviare un report all'Organismo di Vigilanza descrittivo dell'attività svolta e dei rilievi eventualmente formulati.

E' vietato intrattenere rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di ottenere dagli stessi, una attività di mediazione illecita nei confronti di altri esponenti della Pubblica Amministrazione.

Art. 28 Correttezza di rapporti e divieto di prassi condizionanti

1. E' vietato dare, offrire o promettere denaro od altre utilità, quali ad esempio servizi, titoli di viaggio, prestazioni o favori che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia, ovvero esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di Enti concessionari di pubblico servizio, ovvero di loro parenti o conviventi, sia italiani che stranieri, per indurre al compimento di qualsiasi atto conforme o contrario ai doveri di ufficio.

Art. 29 Gare ed appalti pubblici

1. In occasione della partecipazione, o indizione, di gare pubbliche e/o appalti per la fornitura di beni e/o servizi, Autoservizi Troiani s.r.l. mantiene rapporti conformi alle prescrizioni del bando ed alla normativa in materia.

2. Sono vietate pressioni o altri comportamenti contrari alle legge da parte di coloro che operano in nome o per conto di Autoservizi Troiani s.r.l. nella gestione e nei rapporti con la P.A., o con i privati partecipanti alle gare pubbliche, volti ad indurre tali soggetti ad assumere atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore della Società in modo illecito e, comunque, contrario ai principi del presente Codice.

Art. 30 Finanziamenti pubblici

1. Nell'ipotesi di partecipazione a bandi di gara per l'ottenimento di finanziamenti agevolati, erogati da soggetti pubblici nazionali e/o comunitari, è fatto divieto di realizzare qualsiasi espediente illecito o raggirato, strumentalmente ad ottenere, in virtù di detti artifici, tali finanziamenti, sovvenzioni o provvidenze a carico della P.A., ovvero distrarne l'utilizzo vincolato.

Art. 31 Gestione contabile e finanziaria

Tutte le azioni e le operazioni dell'ente devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino il soggetto autore e il soggetto responsabile dell'operazione.

Sia nella gestione dei flussi finanziari, sia nella gestione degli adempimenti societari, fiscali e tributari, il personale di Autoservizi Troiani Srl deve garantire il pieno rispetto dei principi di trasparenza, veridicità e tracciabilità e segregazione dei ruoli. La Società e tutti coloro che svolgono attività in tali ambiti, compresi collaboratori e consulenti esterni, si impegnano a rispettare tutte le normative in materia societaria, amministrativa, finanziaria, fiscale e tributaria applicabili e le procedure contabili e finanziarie per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative specifiche, al fine di contrastare i fenomeni di riciclaggio, auto riciclaggio, ricettazione ed utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza, nonché la commissione dei reati tributari di cui al D. Lgs. 74/2000 in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto.

E' vietato esporre nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria, in modo da indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione.

Capo V – Relazioni esterne

Art. 32 Principi generali. Rapporti con gli *stakeholder*

1. Obiettivo aziendale preminente è quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri servizi sensibilizzandosi alle esigenze degli *stakeholder*, anche potenziali, e fornendo agli stessi informazioni veritiere, accurate, complete e corrette.
2. Tali rapporti vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto dei vincoli di riservatezza postulati dalla normativa sulla tutela della *privacy*, al fine di creare le basi per un rapporto, solido e duraturo, di fiducia reciproca.
3. Autoservizi Troiani s.r.l. persegue l'obiettivo di soddisfare, laddove possibile e compatibilmente con i limiti tecnologici e/o di bilancio, le corrette aspettative dei propri interlocutori e pretende che gli stessi siano trattati sempre in modo corretto ed onesto. Pertanto, esige dai propri dipendenti e dagli altri destinatari del Codice che ogni rapporto e contatto con terzi sia improntato ad onestà e correttezza professionale.

Art. 33 Rapporti con fornitori, consulenti ed *outsourcers*

1. La scelta e la gestione dei rapporti con i fornitori, con i consulenti e collaboratori esterni, nonché con i partner imprenditoriali, commerciali od operativi, interviene e si realizza secondo principi di correttezza, onestà e trasparenza, in rigorosa corrispondenza con le esigenze aziendali, in relazione agli esiti documentabili di valutazioni di ordine tecnico-economico (competenza ed affidabilità, idoneità tecnica e professionale, qualità del prodotto/servizio, competitività economica) e secondo modalità attuative declinabili in apposite procedure interne.
2. Autoservizi Troiani s.r.l. a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai valori ed ai principi che ispirano il Codice.

Capo VI Norme di garanzia

Art. 34 Segnalazioni

1. Chiunque ritenga di avere informazioni, ancorché parziali o indirette, su condotte contrastanti con i principi ed i valori fatti propri dal Codice, in qualche modo impattanti l'attività di Autoservizi Troiani s.r.l. o comunque d'interesse di quest'ultima perché configurabili in astratto come ipotesi di "*mala gestio*", può indirizzare segnalazione, anche ai fini di cui alla L. 30 Novembre 2017 n. 179, al Autoservizi Troiani s.r.l. agli indirizzi di posta ordinaria (via di Tor Cervara, 279- 00155 Roma o Via del Sersimone, 32, cap 05100 Terni) o elettronica alla casella segnalazioni.autoservizitroiani@gmail.com.
2. La Società predilige segnalazioni con indicazione del soggetto segnalante, cui assicura, ai sensi e per gli effetti delle norme di cui alla menzionata L. n. 179/2017, garanzia di riservatezza ed ogni tutela da qualsivoglia eventuale atto ritorsivo posto in atto da chicchessia.

La Società si impegna a fornire al soggetto segnalante riscontro scritto circa l'esito della segnalazione. In ogni caso la Società assicura identica attenzione e scrupolo di verifica anche a fronte di segnalazioni anonime.